

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, IN RELAZIONE ALLE INIZIATIVE SPORTIVE, TURISTICHE, CULTURALI E RICREATIVE, DI SOLIDARIETA' SOCIALE, DI SVILUPPO IN CAMPO ECONOMICO, DI VOLONTARIATO E DI INVESTIMENTO.

ART.1 - OGGETTO

Oggetto del presente regolamento è la definizione delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, patrocini ed ogni altro provvedimento di concessione ad associazioni, enti pubblici e privati da parte della società Brianzacque srl.

In particolare la società potrà elargire e/o concedere:

- donazioni e atti di liberalità, intesi come cessione verso terzi a titolo gratuito di beni e servizi erogati dalle Società e/o di somme di danaro erogate senza ottenere alcuna controprestazione con la finalità, ad esempio, di contribuire al finanziamento di iniziative socialmente utili;
- patrocini o sponsorizzazioni, intese come strumento di comunicazione per mezzo del quale uno sponsor fornisce contrattualmente un finanziamento o un supporto di altro genere, al fine di associare positivamente la sua immagine, la sua identità, i suoi marchi, i suoi prodotti o servizi ad un evento, un'attività, un'organizzazione o una persona da lui sponsorizzata.

Sono previste tre tipologie di sponsorizzazioni:

- sponsorizzazioni in rapporto diretto con i Comuni del proprio territorio gestito;
- sponsorizzazioni nell'ambito dei programmi di comunicazione aziendale anche in collaborazione con altre società del settore.
- Erogazione di contributi a seguito di pubblicazioni di bandi specifici

ART.2 - AMBITI E LIMITI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Gli interventi singolarmente disciplinati nei successivi articoli dovranno svolgersi entro i seguenti ambiti e limiti:

- a) dovranno riguardare interessi che non esulino dall'oggetto sociale ma siano indirizzati verso la sensibilizzazione, l'educazione, la promozione, i percorsi formativi nelle scuole, sull'utilizzo consapevole della risorsa idrica, che si svolgano all'interno del territorio gestito.
- b) nel caso vi siano proposte non legate strettamente al tema dell'oggetto sociale, come ad esempio provenienti da associazioni che svolgono attività di rilevanza sociale e culturale associazioni che lavorano nel campo del volontariato delle categorie deboli, disagiate e dei

soggetti disabili, tali proposte potranno essere valutate dal Consiglio di Amministrazione che valuterà l'esistenza di motivazioni valide all'erogazione del contributo richiesto.

- c) dovranno essere rivolti nei confronti di soggetti o di iniziative che non operino ai fini del conseguimento di lucro o per il raggiungimento di posizioni di vantaggio economico non legittimabili;
- d) in particolare sul Bando Annuale l'importo massimo e gli ambiti di intervento sono demandati al Consiglio di Amministrazione che li determina, per ogni anno, demandando ad una Commissione Interna la decisione in merito alle singole proposte pervenute, dopo un'attenta e specifica esamina, con l'obbligo di comunicazione successiva al Consiglio;
- e) la Commissione è così composta : - Direttore Generale , o suo eventuale delegato,
 - Consigliere di Amministrazione delegato,
 - Responsabile Settore Finanziario,
 - Responsabile settore Comunicazione.
- f) La Commissione, per maggior trasparenza ed obiettività, stilerà all'inizio anno una graduatoria con i criteri di valutazione o punteggi da assegnare (in base al tipo di progetto, originalità dello stesso, diffusione sul territorio, valore economico richiesto, ecc, in modo da poter far fronte a più richieste possibile), informando poi il Consiglio di Amministrazione sul metodo scelto e sulle decisioni di eventuali esclusioni.
- g) Per una maggior pluralità , in caso di molte richieste, non verranno dati contributi a soggetti che hanno già ricevuto la sovvenzione l'anno precedente.
- h) nell'ambito della determinazione dell'importo complessivo annuale da prevedere in bilancio il Consiglio di Amministrazione potrà determinare l'importo massimo da riconoscere a ciascun progetto fino alla concorrenza della somma stabilita;
- i) l'erogazione dei contributi è subordinata alla presentazione di debita rendicontazione sia relativa all'attività svolta che in merito alle somme utilizzate;
- j) gli assegnatari dei progetti dovranno preventivamente concordare con Brianzacque le forme di comunicazione da utilizzare nella pubblicizzazione della propria iniziativa.
- k) La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.
- l) Le decisioni del Consiglio di Amministrazione e della Commissione Interna sono insindacabili e nessuno può avanzare risarcimenti o pretese alcune .
- m) Brianzacque srl si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi , senza che per tale motivi gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio nei confronti della società.

n) I soggetti esclusi verranno , per correttezza , informati del diniego di erogazione del contributo.

ART.3 - MODALITA' PER L'AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI PREVISTE TRAMITE PUBBLICAZIONE DI SPECIFICO BANDO

Ogni anno, a bilancio preventivo approvato, il Consiglio di Amministrazione provvede ad emanare apposito avviso pubblico contenente le modalità ed i termini per la presentazione delle domande di contributo relativi agli interventi.

Nell'Avviso saranno riportate tutte le specifiche segnate ai punti a), b) c), d), e), f),g), h) i), j), k), l), m), n)

Le domande dovranno esplicitare:

1. copia dello Statuto dell'Associazione o Ente richiedente;
2. l'iniziativa o la manifestazione, debitamente descritte, per cui si richiede l'intervento;
3. il bisogno o l'interesse pubblico perseguito;
4. il costo del progetto e relative eventuali entrate;
5. il periodo di realizzazione e modalità di svolgimento;
6. l'utenza interessata;
7. il territorio di svolgimento;
8. il tipo di intervento richiesto (finanziario o altro vantaggio economico).

Una volta stabilita la Graduatoria degli aventi diritto ,ed approvata dal Consiglio di Amministrazione, gli Uffici provvederanno alla liquidazione del contributo con le seguenti modalità:

- il 50% entro 30 gg. dalla richiesta;
- il rimanente 50% ad iniziativa avvenuta dietro presentazione, di debita rendicontazione sia dal punto di vista economico che degli obiettivi raggiunti rispetto a quanto preventivato, il tutto da far visionare alla Commissione Interna , che darà il benestare all'erogazione In caso di incongruenze o di mancata trasmissione di quanto richiesto, verrà informato il Consiglio di Amministrazione.

ART.4 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento verrà pubblicizzato sul sito www.brianzacque.it.

Il bando verrà pubblicato sul sito e ne verrà data comunicazione ai Comuni del territorio gestito da Brianzacque.

