

Nel caso in cui per eseguire l'allacciamento sia necessario collocare in opera condutture o apparecchi su beni di proprietà terzi, l'Utente dovrà presentare prima dell'inizio dei lavori le necessarie autorizzazioni di terzi, sollevando Brianzacque da ogni e qualunque controversia che potesse insorgere.

In ogni caso, l'Utente solleva espressamente Brianzacque da qualsiasi responsabilità qualora terzi dovessero avanzare delle pretese e/o rivendicazioni a causa della violazione di loro diritti.

Tempi massimi per l'esecuzione dei lavori richiesti ed indennizzi:

- | | |
|---|--|
| - Lavori semplici: 10 giorni lavorativi | - Lavori complessi: 30 giorni lavorativi |
| - Allacci idrici semplici: 15 giorni lavorativi | - Allacci idrici complessi: 30 giorni lavorativi |
| - Allacci fognari semplici: 20 giorni lavorativi | - Allacci fognari complessi: 30 giorni lavorativi |

a partire dall'accettazione del preventivo.

Il calcolo dei giorni decorre dalla data di comunicazione di ultimazione lavori a carico dell'Utente ed è al netto dei tempi previsti per l'ottenimento dei permessi a carico di Brianzacque necessari per i lavori stimabili in:

- Enti Comunali 30 giorni
- Enti Provinciali 60 giorni

In caso di mancato rispetto dei tempi per l'esecuzione di lavori semplici causa Brianzacque, l'Utente ha diritto ad un indennizzo automatico pari a 30,00 € (Trenta Euro) eventualmente maggiorato in base all'art. 72.2 RQSII All. A del.655/2015/R/idr.



Gentile Utente,

con riferimento alla Sua richiesta ed in seguito al ns. sopralluogo Le comuniciamo di aver predisposto il preventivo di spesa a Suo carico come di seguito specificato:

Descrizione	Q.tà	Importo	Aliquota
Imponibile	Importo IVA	Aliquota	
			€ (S.E.& O.)

Il preventivo resta valido, salvo provvedimenti di legge, per **120** giorni dalla data della presente, termine oltre il quale lo stesso dovrà ritenersi scaduto.

Eventuali tasse di manomissioni in misura pari a quanto previsto dall'Amministrazione Comunale:

€

L'accettazione del presente preventivo, necessaria per l'esecuzione dei lavori, si intende al ricevimento di copia dell'attestazione del pagamento dell'importo sopra esposto che potrà essere effettuato a mezzo Bonifico Bancario: BANCA POPOLARE DI SONDRIO – SUCCURSALE DI MONZA C/C 000005900X22 – ABI 05696 CAB 20400 – CIN J - IBAN: IT78 J056 9620 4000 0000 5900 X22 intestato a Brianzacque s.r.l. **indicando nella causale gli estremi del presente documento (N° Preventivo - Codice Anagrafico).**

Farà fede la data di ricevimento della comunicazione di avvenuto pagamento da parte della Banca.

La relativa fattura sarà emessa dopo l'avvenuto pagamento dell'importo richiesto. Nel caso in cui la fattura debba essere intestata ad altro soggetto, diverso dall'intestatario del presente preventivo, siete pregati di compilare i dati di seguito richiesti:

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Indirizzo - Località:

Luogo e Data di Nascita:

Codice Fiscale/Partita IVA:

La realizzazione dei lavori, conseguente al pagamento, verrà concordata dalla ns. Unità Operativa di zona che La contatterà telefonicamente.

La richiesta di attivazione della fornitura (richiesta sottoscrizione contratto) può essere presentata:

- contattando il call center al numero verde gratuito **800.005.191**;
- per posta elettronica all'indirizzo mail: servizioclienti@brianzacque.it tramite la modulistica presente sul sito internet www.brianzacque.it nella sezione "Area Clienti/Servizi per i cittadini/modulistica";
- presso gli sportelli;

- sul sito internet www.brianzacque.it tramite il servizio Pronto Web.

La documentazione necessaria per l'attivazione della fornitura è la seguente:

- Fotocopia carta d'identità dell'Utente o del legale rappresentante (nel caso di società);
- Una procura, nel caso non potesse presentarsi personalmente alla stipula del contratto;
- Codice fiscale e/o Partita IVA;
- Visura camerale (nel caso di società);
- Dati catastali identificativi dell'immobile;

Le spese di attivazione fornitura, di posa contatore, il deposito cauzionale e le spese di bollo contrattuale Le verranno addebitate nella prima bolletta utile.

RingraziandoLa per la gentile collaborazione, ci è gradito inviare i nostri migliori saluti.

Il Tecnico Referente Pratica

()

N° Telefono:

Il presente preventivo è stato inviato/ritirato in data _:

- Inviato per mail a:
- Inviato per fax al N°:
- Inviato per Posta Ordinaria
- Ritirato c/o Sportello di Brianzacque in data _____
Firma dell'Utente per Ricevuta _____

**da sottoscrivere solo ed esclusivamente per i
PREVENTIVI ANTINCENDIO di importo zero**

Firma per accettazione
(da restituire a servizioclienti@brianzacque.it)
