

BRIANZACQUE SRL
DISCIPLINARE DI INCARICO PER
COLLAUDO TECNICO – AMMINISTRATIVO IN CORSO D’OPERA e FINALE
DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI COGENERAZIONE AD ALTO RENDIMENTO
DELLA POTENZA DI 1550 KWE + 1000 KWE CONNESSO ALLA RETE DI TLR ED OPERE ACCESSORIE
PRESSO IL DEPURATORE DI MONZA DI PROPRIETA’ DI BRIANZACQUE SRL

CUP: G57B17000080005

CIG: _____

ARTICOLO 1. CONTRAENTI

La Società Brianzacque Srl (in seguito Parte Committente), con sede legale in Monza, Viale Enrico Fermi n. 105, codice fiscale e P.IVA 03988240960, rappresentata dal _____, domiciliato per la carica presso la Società, che interviene nella sua qualità di “ _____ ” esclusa ogni sua personale responsabilità,

e

_____ (in seguito Professionista/Società incaricata), con sede in _____, Codice Fiscale e Partita IVA _____, nella persona del Legale Rappresentante dott. Ing. _____ iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____ detti contraenti convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 2. OGGETTO

Il Responsabile del _____, conferisce al qui presente e accettante dott. Ing. _____, l’incarico di **Collaudatore tecnico-amministrativo in corso d’opera e finale** riguardanti l’intervento di cui al titolo del presente Disciplinare.

ARTICOLO 3. PRESTAZIONI

Il Professionista Incaricato dovrà compiere le operazioni di collaudo nel rispetto di quanto previsto e prescritto, per il caso di specie, dall'art.102 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal TITOLO X - COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché dal codice civile.

In particolare, il Professionista Incaricato conferma e si obbliga a eseguire le attività di seguito descritte:

- Effettuare, al fine di ottenere un progressivo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, le visite di collaudo in corso d'opera con una frequenza adeguata ed in ogni caso almeno mensile e comunque non inferiore a n° 10 visite.
- Comunicare la data fissata per le visite di collaudo al Responsabile del procedimento, all'Appaltatore, al Direttore dei lavori e al Coordinatore della sicurezza con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.
- Redigere i verbali di visita riportando in essi quanto prescritto dagli artt. 221 e 223 del D.P.R. n. 207/2010 entro sette giorni lavorativi dalla data di visita.
- Redigere apposita relazione in cui vengono raffrontati i dati di fatto risultanti dai verbali di visita con i dati di progetto e le indicazioni date all'atto pratico dalla Direzione lavori entro sette giorni lavorativi dalla rilevazione di quanto sopra.
- Redigere apposita relazione separata e riservata, qualora, tenuto conto della modalità di conduzione dei lavori e delle domande e riserve formulate dagli appaltatori, costoro possano ritenersi negligenti o in malafede.
- Emettere il certificato di collaudo, come prescritto dagli artt. .229 del D.P.R. n. 207/2010 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Informare il RUP qualora, avendo riscontrato difetti o mancanze riguardo all'esecuzione dei lavori, non sia possibile emettere il certificato di collaudo.
- Prescrivere le lavorazioni da eseguire, assegnando un termine per la loro ultimazione, qualora i difetti e le mancanze siano di poca entità e riparabili in breve tempo.

Il Professionista Incaricato dovrà espletare le proprie prestazioni, obbligandosi all'osservanza delle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

ARTICOLO 4. REQUISITI ED INCOMPATIBILITA'

Il Professionista Incaricato dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei requisiti di idoneità per l'esercizio delle attività in oggetto e di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Professionista Incaricato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire

ARTICOLO 5. DOCUMENTI DELL'INCARICO – INFORMAZIONI - ACCESSI

Nel corso del rapporto, le Parti sono obbligate a fornirsi reciprocamente tutti gli atti, i dati e le valutazioni di propria competenza, nonché tutte le informazioni in proprio possesso necessarie allo svolgimento dell'incarico.

La Parte Committente si impegna a fornire tutti gli elaborati tecnici di progetto che il Professionista Incaricato richiederà, nonché la copia dei documenti tecnico-amministrativi e autorizzativi relativi al progetto oggetto del presente disciplinare.

La Parte Committente si impegna inoltre a garantire al Professionista Incaricato l'accesso ai luoghi interessati per tutta la durata dell'incarico.

ARTICOLO 6. TEMPI

Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale dei lavori:

Il Professionista Incaricato si impegna ad effettuare le visite di collaudo in corso d'opera in relazione all'avanzamento dei lavori e a consegnare il certificato di collaudo finale in originale e copia in carta semplice al Responsabile Unico del Procedimento entro 6 (sei) mesi dal giorno della notifica del verbale di fine lavori.

Tali periodi potranno essere congruamente prorogati (richiesta di proroga in forma scritta da parte del Professionista incaricato) e che potranno essere concesse dalla Parte, in caso di forza

maggiore, per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di norme di legge che disciplinano l'oggetto del presente incarico successivamente alla firma del presente Disciplinare, ovvero per il sopravvenire della necessità, documentata a priori, di maggiori approfondimenti in merito ad eventuali problemi riscontrati in corso di collaudo.

ARTICOLO 7. COMPETENZE

La base di appalto calcolata in base al D.M. 17 Giugno 2016 è pari ad **20.091,73 € (allegato A)**.

L'importo dell'onorario e delle spese per la prestazione professionale relativa all'incarico di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale è valutato dall'incaricato, a fronte di un ribasso pari al% sulla base di appalto sopra indicata, in complessivi

| | | |
|----|----------------------------|---------------------------|
| a) | A corpo | €..... (Euro |
| b) | INARCASSA (4% degli oneri) | €(Euro |
| c) | IVA al 22% (su a+b) | €(Euro.....) |
| d) | TOTALE COMPLESSIVO | €(Euro.....) |

Il Soggetto Incaricato dà atto di avere tenuto conto nella determinazione dell'onorario come sopra quantificato del grado di complessità dell'incarico, e di aver fornito a Brianzacque Srl tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico e ritiene che l'importo risulta adeguato all'importanza dell'opera.

Null'altro spetta al Soggetto Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico del presente contratto. Tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Il compenso verrà corrisposto con le modalità di seguito indicate:

- il 50% a ultimazione lavori;
- il saldo (50%) all'emissione del Certificato di Collaudo.

L'onorario verrà corrisposto al termine della verifica con esito positivo, su presentazione di regolare fattura da parte del Soggetto Incaricato.

Il suddetto compenso è subordinato ad una corretta prestazione che verrà controllata da un incaricato della Stazione Appaltante.

Nel caso il risultato della prestazione fornita venga giudicato assolutamente non conforme a quanto previsto nel presente atto non sarà riconosciuto alcun compenso, qualora invece sia giudicato non perfettamente conforme a quanto previsto nel presente atto verrà applicata una decurtazione affinché l'onorario sia commisurato al risultato della prestazione fornita.

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione nei termini di 60 gg dffm mediante bonifico bancario su c/c dedicato comunicato dal Professionista incaricato. Le fatture dovranno contenere l'indicazione della commessa di riferimento, il CIG, il CUP e il n. di ricezione che Brianzacque Srl provvederà a comunicare al Professionista incaricato non appena terminata e verificata con esito positivo l'attività eseguita.

In caso di ritardi nei pagamenti saranno riconosciuti gli interessi legali e tariffari a norma di legge.

Il presente disciplinare è relativo a servizi di natura intellettuale, pertanto non si applicano le disposizioni relative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, anche se svolto presso l'Appaltante.

Il Soggetto incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare all'Appaltante gli estremi identificativi del c/c dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 legge 136/2010.

Anche nel caso di cessione del credito il cessionario è tenuto ad indicare il CIG/CUP e ad anticipare i pagamenti al Soggetto Incaricato mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati.

ARTICOLO 9. RISOLUZIONE, REVOCA E RECESSO DAL CONTRATTO, RITARDI E PENALI

Qualora il Professionista Incaricato non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, si procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

Dopo tre contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte le giustificazioni, la Parte Committente potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto con onere a carico del Professionista della rifusione di ogni spesa e danno arrecato.

In tal caso al Professionista sarà dovuto il 70% delle competenze relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca.

La Parte Committente potrà procedere di diritto (*ipso iure*) ex art.1456 c.c. alla risoluzione in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione dell'incarico, tali da compromettere la regolarità dello stesso.

Nel caso di recesso ingiustificato dall'incarico da parte del Professionista Incaricato, la Parte Committente si riserva la facoltà di agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.

Nel caso di recesso per giustificati motivi, come nel caso di revoca dell'incarico per ragioni di pubblico interesse, il Professionista Incaricato avrà diritto solo al compenso commisurato all'attività svolta e agli elaborati predisposti ed effettivamente consegnati.

La comunicazione di recesso dovrà essere eseguita mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con PEC, indirizzata al domicilio eletto indicato.

Qualora le attività previste dal presente disciplinare venissero ritardate oltre i termini stabiliti, salvo proroghe che verranno richieste in forma scritta dal Professionista incaricato e che potranno essere concesse dalla Parte Committente per giustificati motivi, verrà applicata una penale, ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs 50/2016, pari all'1 per mille (uno), per ogni giorno di ritardo, dell'ammontare netto contrattuale, e che non potrà comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, e che sarà trattenuta sulle competenze al Professionista incaricato.

ARTICOLO 11. Responsabilità verso terzi

Il Professionista dovrà presentare idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, impregiudicato il diritto della Stazione appaltante di agire in giudizio per il risarcimento degli ulteriori danni non coperti

dalla polizza assicurativa.

ARTICOLO 12. Definizione delle controversie

Le parti convengono che per la risoluzione di qualsiasi controversia sia competente il Foro di Monza.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice Appalti (D. Lgs. 50/2016) e del regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ARTICOLO 13. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti della D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, le Parti convengono che i dati personali da ciascuna acquisiti per effetto ed in esecuzione del presente contratto, saranno sottoposti a trattamento per tutte le finalità strettamente connesse alla gestione del presente rapporto nonché per tutti i conseguenti necessari adempimenti di legge. I dati saranno trattati in modo lecito, nel rispetto dei principi di correttezza e riservatezza.

Il Professionista si impegna a fornire garanzie adeguate in merito ai dati personali trattati attraverso i propri strumenti con riferimento al reg. Europeo GDPR 679/2016; si impegna altresì a sottoscrivere eventuale nomina a Responsabile Trattamento Dati e a prestare garanzie anche per eventuali subfornitori i cui nominativi dovranno essere comunicati a Brianzacque.

ARTICOLO 14. Codice Etico

Il Professionista Incaricato dichiara infine:

- di essere a conoscenza sia della Politica che del Codice Etico di Brianzacque Srl (documenti disponibili sul sito: www.brianzacque.it);
- di condividere il Codice Etico di Brianzacque Srl;

- di impegnarsi a confermare i comportamenti della propria Società ai requisiti richiesti dal Codice Etico;

- di operare relativamente all'incarico oggetto del rapporto contrattuale, secondo comportamenti etici.

ARTICOLO 15 – Disposizioni finali

Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Gli strumenti ed i materiali necessari per l'espletamento delle prestazioni, così come tutti i rischi connessi, sono a carico del Professionista/Società incaricata.

È vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

BRIANZACQUE SRL

IL PROFESSIONISTA INCARICATO